

Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Instituto de Ciência e Tecnologia

**Nome Completo:** XXXX

**Matrícula SIAPE:** XXX

**Cargo:** Assistente em Administração

**Curso/Unidade:** Instituto de Ciência e Tecnologia - ICT

**Semestre Letivo:** 2019/2

**Horário de Trabalho:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Segunda** | **Terça** | **Quarta** | **Quinta** | **Sexta** |
| 07:00 – 08:00 | ------- | ------- | ------- | ------- | ------- |
| 08:00 – 09:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 09:00 – 10:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 10:00 – 11:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 11:00 – 12:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 12:00 – 13:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 13:00 – 14:00 | **Almoço** | **Almoço** | **Almoço** | **Almoço** | **Almoço** |
| 14:00 – 15:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 15:00 – 16:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 16:00 – 17:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 17:00 – 18:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
| 18:00 – 19:00 | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento | Atendimento |
|  | | | | | |
| **Total de Horas Semanais:** 40 Horas | | | | | |

**Comissões/PAD/Outras Informações Relevantes:**

* Membro permanente CIS
* Presidente Comissão PAD
* Pregoeiro

**Férias**:

* **1a Parcela:** xx/xx/19 a xx/xx/22 (xx dias)
* **2a Parcela:** xx/xx/19 a xx/xx/22 (xx dias)
* **3a Parcela:** xx/xx/19 a xx/xx/22 (xx dias)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome Completo